

STMP Srl Piombino

LINEE GUIDA IN MATERIA DI PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Maggio 2018

1. Premesse

La società Stmp Srl di Piombino (P.iva 01816420499), con sede legale in 57025 - Piombino (LI), Piazzale Premuda 9 A/B, (di seguito, per brevità “STMP.”) adotta il presente Regolamento - suscettibile di costante aggiornamento – al fine di conformarsi alle disposizioni in materia di Privacy e protezione dei dati personali previste dal *General Data Protection Regulation*, ovvero Regolamento UE 679/2016 (di seguito, per brevità “GDPR” o “Regolamento UE”), applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

ORMBAR. garantisce che i trattamenti dei dati personali si svolgano nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell’interessato e della normativa in materia, sensibilizzando in tal senso tutti i membri del personale.

La nuova normativa privacy alla luce del Regolamento UE 679/2016

Il GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, è volto ad armonizzare tutte le normative in materia di Privacy presenti all’interno dell’Unione Europea.

Il Regolamento UE muta l’approccio al tema della protezione dei dati personali, rafforzando ed incrementando la tutela dei diritti dell’interessato ed affidando un ruolo pro-attivo al Titolare ed al Responsabile del trattamento, accrescendone così la cd. *Accountability*.

Inoltre, il Regolamento UE mira a focalizzare l’attenzione di tutte le figure coinvolte sul rispetto e sulla conformità dei trattamenti effettuati alla normativa europea, mediante:

- la cooperazione con le Autorità;
- l’incoraggiamento di meccanismi di certificazione;
- l’ampliamento del sistema di vigilanza;
- il rafforzamento del sistema sanzionatorio.

Quanto all’ambito di applicazione, il GDPR supera il principio della territorialità e si applica a tutti i trattamenti di dati personali da parte di Titolari non necessariamente stabiliti nell’Unione Europea, purché questi riguardino beni, servizi o comportamenti degli interessati all’interno dell’UE.

2. Principi del Trattamento

Il trattamento dei dati personali da parte di STMP. è effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, nello specifico:

- liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento;
- minimizzazione della raccolta dei dati;
- esattezza dei dati rispetto alle finalità per le quali vengono trattati;
- limitazione temporale della conservazione dei dati;
- integrità e riservatezza;
- responsabilizzazione del titolare.

3. Definizioni

Ai fini di una agevole comprensione del presente Regolamento, si riportano alcune delle definizioni contenute nell'art. 4 del Regolamento UE:

- **“dato personale”**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **“trattamento”**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **“titolare del trattamento”**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali;
- **“responsabile del trattamento”**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare;
- **“destinatario”**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi; (non sono considerati destinatari quelle autorità pubbliche che possono ricevere comunicazioni nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione Europea).

- **“autorità di controllo”**: l’autorità pubblica indipendente istituita da uno stato membro ai sensi dell’art. 51 GDPR
- **“profilazione”**: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell’utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l’affidabilità, il comportamento, l’ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;
- **“pseudonimizzazione”**: il trattamento dei dati personali in modo tale che gli stessi non possano più essere attribuiti ad un interessato specifico senza l’utilizzo di informazioni aggiuntive, purchè le medesime siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative tali da assicurare che i dati non siano attribuiti ad una persona fisica identificata o identificabile;
- **“consenso dell’interessato”**: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata ed inequivocabile dell’interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
- **“violazione dei dati personali”**: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

4. Tipologia trattamenti

Sono individuate le seguenti tipologie di trattamento:

La **raccolta** dei dati è la prima operazione e generalmente rappresenta l’inizio del trattamento. Consiste nell’attività di acquisizione del dato.

La **registrazione** consiste nella memorizzazione dei dati su un qualsiasi supporto.

L’**organizzazione** consiste nella classificazione dei dati secondo un metodo prescelto.

La **strutturazione** consiste nell’attività di distribuzione dei dati secondo schemi precisi.

La **conservazione** consiste nel mantenere memorizzate le informazioni su un qualsiasi supporto.

La **consultazione** è la mera lettura dei dati personali. Anche la mera visualizzazione dei dati è un trattamento che può rientrare nell’operazione di consultazione.

L’**elaborazione** consiste nell’attività con la quale il dato personale subisce una modifica sostanziale. La modificazione differisce dall’elaborazione in quanto può riguardare anche solo parte minima del dato personale.

La **selezione** consiste nell’individuazione di dati personali nell’ambito di gruppi di dati già memorizzati.

L'**estrazione** consiste nell'attività di estrapolazione di dati da gruppi già memorizzati.

Il **raffronto** è un'operazione di confronto tra dati, sia una conseguenza di elaborazione che di selezione o consultazione.

L'**utilizzo** è un'attività generica che ricopre qualsiasi tipo di impiego dei dati.

L'**interconnessione** consiste nell'utilizzo di più banche dati, e si riferisce all'impiego di strumenti elettronici.

Il **blocco** consiste nella conservazione con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento.

La **comunicazione** (o cessione) consiste nel dare conoscenza di dati personali ad uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati. In caso di comunicazione il dato viene trasferito a terzi, ed è quindi attività particolarmente delicata.

Per **diffusione**, invece, si intende il dare conoscenza dei dati a soggetti indeterminati, in qualunque forma anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. Si ha, quindi, diffusione anche quando si pubblica online, ad esempio una fotografia su un social network. In assenza di consenso tale attività deve ritenersi illecita.

La **cancellazione** consiste nell'eliminazione di dati tramite utilizzo di strumenti elettronici.

La **distruzione** è l'attività di eliminazione definitiva dei dati.

5. Finalità del trattamento

Con il presente Regolamento STMP, garantisce che i trattamenti di cui al paragrafo che precede vengano effettuati per finalità strettamente connesse all'attività svolta da STMP, stessa - nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli iscritti - e, nello specifico per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività della Società ed in particolare:

a. per finalità strettamente connesse alla gestione del rapporto contrattuale il cui trattamento è necessario all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte (art. 6 lett. b) del GDPR) e alla persecuzione di un legittimo interesse del titolare (art. 6 lett. f) del GDPR). Tale legittimo interesse è costituito dallo svolgimento dell'attività economica della Società;

b. per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi o da regolamenti ai quali è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR) (obblighi legali);

c. per comunicare e/o inviare, anche con modalità automatizzate, materiale pubblicitario, informativo e informazioni commerciali tramite posta elettronica, la cui base giuridica risiede nell'esplicito consenso dell'interessato (art. 6 lett. a) del GDPR) (finalità di marketing diretto);

d. per identificare, anche mediante elaborazioni elettroniche, abitudini e propensioni al consumo, soddisfare specifiche esigenze del Cliente proponendo nuovi servizi e prodotti salvo esplicito consenso (art. 6 lett. a) del GDPR) (finalità di profilazione);

6. Banche dati

Per banca dati si intende il complesso organizzato di una o più unità, dislocate in uno o più siti. STMP., in particolare, utilizza banche dati di tipo cartaceo ed informatico, software gestionali.

7. I soggetti del trattamento

ORMBAR. individua quali soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali le figure di seguito riportate.

7.1 Titolare

Il Titolare del trattamento è Stmp Srl di Piombino (P.iva 01816420499), con sede legale in 57025 - Piombino (LI), Piazzale Premuda 9 A - in persona del legale rappresentante Sig. De Simone Simona - in quanto esercita un potere decisionale autonomo in merito alle finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali degli iscritti.

Ai sensi dell'art. 24 del GDPR il Titolare mette in atto le misure tecnico-organizzative adeguate per garantire la conformità del trattamento ai principi di cui al paragrafo 2 del presente Regolamento.

Il Titolare del trattamento tiene un registro di tutti i trattamenti svolti sotto la propria responsabilità, conformemente a quanto prescritto dall'art. 30 n. 1 del GDPR.

7.2 Contitolare (NON PREVISTO)

7.3 Responsabile Esterno del trattamento

Attesa la molteplicità delle funzioni di STMP., sono indicati quali Responsabili esterni del trattamento:

- **Commercialista**

Studio sigma snc

Via Petrarca 58

57025 Piombino (LI)

Simonetta Pozzi (titolare di studio sigma)

- **Medico competente**

Dr.Iannacci

Ufficio Di Sanita' Marittima Livorno

Indirizzo: Via Strozzi, 1, 57123 Livorno LI

Provincia: Provincia di Livorno

Telefono: 0586 891290

- **RSPP**

Studio tecnico Matteo Torrini

- **Assistenza hardware e software**

Kiber Informatica:

Via Pisacane, 73 – 57025 – Piombino (LI)

Tel. Ufficio: 0565.223059

Cell. Diretto: 366.9246877

- **Gestionale di contabilità**

Sima Software

27, Viale della Fiera, 57029 Venturina Terme LI

- **Gestione caselle posta elettronica**

Deicart di Iannitti Daniela

Via Martiri delle Foibe 41

57021 Venturina (LI)

Tel: 0565 774469

- **Pulizia**

Fantozzi Lucia

Via deo Cavalleggeri 3

57025 – Piombino

Sono Responsabili esterni tutti i soggetti esterni a STMP. che effettuano trattamenti sulle banche dati dello stesso, per suo conto e nel suo interesse; qualora, invece, questi determini autonomamente le finalità ed i mezzi del trattamento, deve considerarsi titolare dei trattamenti in questione.

I trattamenti da parte del Responsabile (interno o esterno) del trattamento sono disciplinati, ai sensi dell'art. 28 GDPR, da un contratto o altro atto giuridico che individui la durata, la natura, la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie degli interessati, le responsabilità affidate al Responsabile, gli obblighi ed i diritti del Titolare.

Il Responsabile (interno o esterno) del trattamento tiene, al pari del Titolare, il registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 n. 2 GDPR, svolte per conto del Titolare stesso.

Il Responsabile del trattamento non può trattare i dati personali se non secondo le istruzioni impartite dal Titolare ed in caso di trattamenti particolarmente complessi può nominare, a sua volta, un sub-responsabile.

7.4 Persone autorizzate al trattamento (ex “incaricati”)

Ai sensi dell'art. 29 GDPR, il Titolare o il Responsabile del trattamento individua - con apposite nomine e quali persone autorizzate al trattamento medesimo - tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti, *outsourcers* che intervengono, in relazione all'esercizio delle rispettive mansioni e competenze, nell'esecuzione dei trattamenti.

Le persone autorizzate al trattamento dei dati personali agiscono, dunque, sotto l'autorità del Responsabile o del Titolare del trattamento.

7.5 Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, “DPO”)

Nelle ipotesi di cui all'art. 37 n. 1 lettere a), b), c), GDPR, il Titolare o il Responsabile del trattamento designano un Responsabile della Protezione dei dati con comprovate conoscenze in materia di privacy, i cui riferimenti sono comunicati all'autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei dati può essere un soggetto esterno nominato in virtù di un contratto di servizi (non soggetti).

Ai sensi dell'art. 39 GDPR, il DPO ha, tra gli altri, il compito di:

- informare e fornire consulenza al Titolare o al Responsabile del trattamento;
- sorvegliare l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione di responsabilità, la sensibilizzazione e formazione del personale di STMP.. che partecipa ai trattamenti;
- fornire pareri, se richiesti;
- cooperare con l'autorità di controllo.

8. Diritti dell'interessato

Il presente Regolamento riconosce l'esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui agli artt. 15-21 del GDPR e, nello specifico: il diritto di accesso ai dati, di rettifica ed il diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") degli stessi, il diritto di limitarne il trattamento, il diritto alla loro portabilità, nonché il diritto di opposizione al trattamento.

9. Sicurezza del trattamento

Il Titolare ed il Responsabile del trattamento garantiscono, ai sensi dell'art. 32 GDPR, un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà degli interessati, adottando misure tecnico-organizzative, fra le quali:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare permanentemente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità, nonché la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali ed, in generale, la manutenzione dei sistemi informatici;
- una procedura per testare regolarmente l'efficacia delle misure adottate per prevenire e/o fronteggiare i potenziali rischi del trattamento.

10. Il *Data Protection Impact Assessment (DPIA)*

Con la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali - qualora se ne ravvisasse la necessità di cui all'art. 35 del GDPR – la Società STMP. in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali intende garantire il rispetto dei requisiti di *compliance* in materia di Privacy previsti dal Regolamento UE.

Essa è diretta a valutare l'impatto che potrebbe avere un trattamento sulla sfera personale degli interessati e ridurre rischi ad esso connessi.

L'aspetto più innovativo del GDPR, infatti, è il passaggio dalla centralità del dato alla centralità dell'individuo: il DPIA mira, pertanto, a determinare se i trattamenti che STMP. effettua possano – ed in che termini – pregiudicare le libertà fondamentali, i diritti e la dignità dell'interessato.

Si tratta di un processo codificato e strutturato nelle seguenti fasi:

- 1) giustificazione della DPIA: ovvero le ragioni per cui STMP. ritiene necessaria una valutazione di impatto sui dati personali che intende trattare;
- 2) definizione dei flussi informativi: ovvero delle categorie di dati oggetto di trattamento, degli utilizzatori, delle sorgenti e dei destinatari finali del dato;
- 3) identificazione dei rischi: individuazione - in termini di probabilità e gravità - delle minacce che potrebbero concretizzarsi procurando un danno all'interessato;

- 4) selezione e valutazione delle soluzioni: al fine di ridurre il rischio ad un livello cd. accettabile;
- 5) report DPIA ed integrazione dei risultati.

Alla luce delle Linee Guida adottate nell'aprile 2017 dal Gruppo di lavoro articolo 29 - organo consultivo indipendente dell'UE per la protezione dei dati personali - e nel rispetto della disposizione di cui all'art. 35 co. 3 Regolamento UE, STMP. effettua la valutazione d'impatto per trattamenti su larga scala che incidano su un vasto numero di interessati e che comportino un elevato rischio connesso *i)* all'introduzione di nuove tecnologie, *ii)* all'implementazione di trattamenti di profilazione o di sorveglianza o *iii)* all'utilizzo di particolari categorie di dati. Ai sensi dell'art. 35 co. 7 del Regolamento UE, la valutazione di impatto effettuata da STMP. prevede:

- una descrizione sistematica dei trattamenti previsti, delle finalità e l'eventuale ricorrenza di un interesse legittimo perseguito dal titolare;
- una valutazione della necessità e della proporzionalità dei trattamenti rispetto alle predefinite finalità;
- la valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- le misure organizzative e tecniche ed ogni meccanismo ritenuto utile per la tutela dei diritti degli interessati.

La responsabilità del processo di DPIA rimane in capo al Titolare del trattamento, il quale - all'occorrenza - potrebbe coinvolgere anche i responsabili aziendali, i responsabili esterni, i consulenti, gli *outsourcers*.

11. Consenso dell'interessato

Ogni qualvolta il trattamento dei dati personali richieda il consenso dell'interessato, tale consenso dovrà essere conservato e registrato.

L'interessato deve poter conoscere le modalità per prestare il consenso ed ha diritto - ogni qualvolta lo stesso venga richiesto ai fini del trattamento - di revocarlo in qualsiasi momento.

Laddove la raccolta di dati personali si riferisca a un minore di età inferiore ai 14 anni, il Responsabile della Protezione dei Dati deve garantire che il consenso dell'esercente la responsabilità genitoriale sia fornito prima della raccolta.

12. Informativa privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR, il Titolare del trattamento fornisce all'interessato informazioni specifiche, chiare e sintetiche - sia nel caso di dati raccolti presso l'interessato che di dati raccolti presso terzi - sui trattamenti che intende effettuare.

13. Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo

Il Titolare del trattamento è tenuto a notificare, secondo le modalità di cui all'art. 33 n. 3 GDPR, l'eventuale violazione dei dati personali – di cui sia venuto a conoscenza direttamente o su informazione del Responsabile del trattamento - all'autorità di controllo competente *ex art. 55* del Regolamento UE, salvo che il rischio venga valutato come improbabile per i diritti e le libertà dell'interessato.

Ad ogni modo il Titolare, nel rispetto del principio di *accountability*, documenta qualsiasi violazione, così da consentire all'autorità di controllo di verificare la conformità del trattamento alla normativa vigente.

14. Comunicazione di una violazione all'interessato e trasparenza

Il Titolare del trattamento, altresì, comunica la violazione di dati personali all'interessato, qualora questa presenti rischi elevati per i diritti e le libertà dello stesso e salvo che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 34 n. 3 GDPR.

La comunicazione può essere contestuale alla notifica di cui al paragrafo che precede e deve contenere, almeno, le seguenti informazioni:

- contatti del Responsabile della Protezione dei dati personali;
- probabili conseguenze della violazione in questione;
- le misure adottate o da adottare da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione.

15. Sanzioni

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali è punito con l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie, inflitte secondo i criteri di cui all'art. 83 GDPR ed, in generale, tenuto conto della natura della gravità e della durata della violazione, delle finalità del trattamento, del numero degli interessati lesi, del livello del danno e dell'aspetto doloso o colposo della violazione.

Resta ferma l'applicabilità di sanzioni penali, conformemente a quanto previsto dalla legislazione nazionale in materia.

16. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Linee Guida, si applicano le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Gruppo Ormeggiatori e Barcaioli del Porto di Piombino